

# 【メール設定】 Outlook 2019

## メールアカウント設定変更方法(サーバーにメッセージのコピーを残さない)

お手元に「FITWeb インターネットサービスご利用開始のお知らせ」(以下「通知書」)をご用意ください。

※ 「サーバーにメッセージのコピーを残す」の設定は、複数台の端末で同じメールを受信する場合に必要です。  
必要のない場合は、設定をオフにご利用ください。



- ① Outlook 2019 を起動します。
- ② メニューバーの[ファイル]をクリックします。



- ③ [アカウント情報]画面が表示されます。  
[アカウント設定]をクリックし、下に表示される[アカウント設定(A)]をクリックします。



- ④ [アカウント設定]画面が表示されます。  
設定を変更するアカウントを選択し、[変更]をクリックします。

POP アカウントの設定  
den-taro@abc.fitweb.or.jp

全般設定

自分の名前

アカウント名   
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する  日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

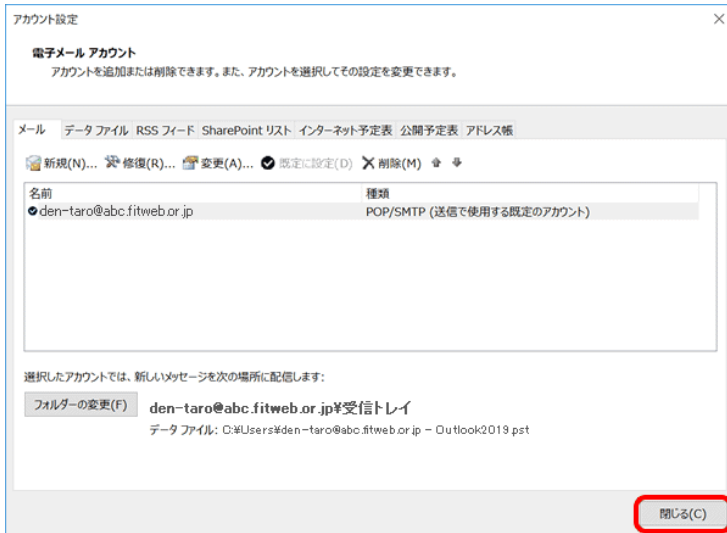
- ⑤ [POP アカウントの設定]画面が表示されま  
す。  
[メールの設定]欄の[サーバーにメッセージ  
のコピーを残す]のチェックをはずします。  
[次へ]をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に更新されました

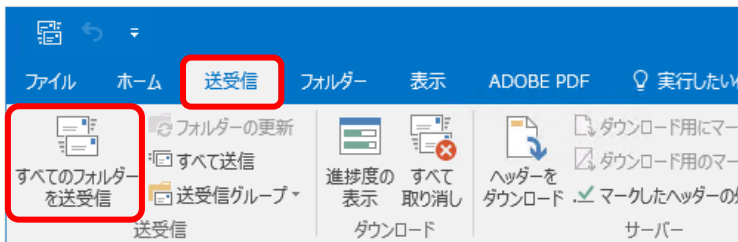
完了

- ⑥ [アカウントが正常に更新されました]と表示さ  
れます。[完了]をクリックします。



- ⑦ [アカウント設定]画面に戻りますので、[閉じる]をクリックします。  
[アカウント情報]画面に戻りますので、左上の⏪を押すとメイン画面が表示されます。

これで設定は完了です。



サーバーの受信ボックスを空にするには、一度「送受信」を行ってください。

「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定が必要な場合は、「送受信」後、再度チェックを入れてください。その際は必ず「サーバーから削除する」にチェックを入れ、「〇日後」の部分は、複数台の端末がメールをチェックするのにかかる最小の日数を入れてください。