

FITドメインパックサービス

メール設定変更マニュアル(パスワード変更、転送変更)

※お手元に「FITドメインパックサービス メールパスワード一覧」をご用意ください。

- ① ブラウザ(Microsoft Edge など)を起動します。ブラウザのアドレス欄に以下の URL を入力します。
「 https://sv214.hyper.fitweb.net:8443/ 」
※Internet Explorer ではご利用いただけません。Google Chrome, Microsoft Edge 等のブラウザをご利用ください。



- ② ログイン画面が表示されます。

※お客様のメール・ホームページサービスは FITWeb ハイパーサーバサービスの基盤上で動作しておりますので「FITWeb ハイパーサーバ」と表記されます。

設定変更をしたい「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※お客様でパスワードを変更されている場合は、変更後のパスワードを入力してください。書類を紛失され、パスワードがわからない場合は、FITWeb インフォメーションセンターまでご連絡ください。



- ③ メイン画面が表示されます。
「メールアカウント設定を変更」をクリックします。



- ④ 変更したい内容によりタブを選択します(メールエイリアス、自動応答は、通常利用しません)。
- ・全般タブ:パスワードの変更→⑤へ
 - ・転送タブ:メールの転送設定→⑥へ

⑤ 「全般」タブにてパスワードの変更を行います。

パスワード	<p>現在有効なパスワードは表示されません</p> <p>「生成」ボタンをクリックするとパスワードが自動作成されます。入力した文字は●で表示されますが、「表示」ボタンをクリックすると、入力されたパスワードが表示されます。</p> <p>ご自身で設定される場合は、パスワードとして利用できるのは右の安全レベルが「強」と表示されるもののみです。記号や大文字・小文字などでパスワードを強化してください。</p> <p>パスワードはメールソフトへの設定の際に必要です。再度表示は出来ませんので、必ず控えておいてください。</p>
-------	---

続けて転送設定を変更する場合は「適用する」ボタンをクリックし、「転送」タブに切り替えます。→⑥へ
他に設定が無い場合は「OK」ボタンをクリックします。→⑦へ

メール > メールアドレス >

info2@fitweb.net

全般 転送 メールエイリアス 自動応答

このメールアカウントに追加ユーザが紐付けられている(顧客パネルへのアクセスが有効である)場合、このページで行った変更がメールアドレスとパスワードを変更すると、追加ユーザのログイン名とパスワードが新しい値に変わります。

メールアドレス info2@fitweb.net

外部のメールアドレス

メインのメールアドレスにアクセスできなくなった場合に、パスワードのリセットに使用されます。

パスワード

メールボックスへのアクセス用と Plesk へのログイン用に使用されます(該当するオプションが有効である場合)。

生成

表示

パスワードの確認

メールボックス

オン

デフォルトサイズ

10.0 MB 中、0 B 使用

送信メールメッセージ数の上限

デフォルト(無制限 通/時間)

メールボックスのカスタム値

通 無制限

* 必須フィールド

OK

適用する

キャンセル

⑥ 「転送」タブにてメールの転送設定を行います。

メール転送をオンにする	転送したい場合：チェックをつける 転送を解除したい場合：チェックを外す
転送されたメールのコピーをPlesk メールボックスに配信しない	転送先アドレスのみで受信されたい場合：チェックをつける 当該メールを転送元メールアドレスでも受信されたい場合：チェックを外す
受信メールを次のアドレスに転送	転送先のメールアドレス ※複数のメールアドレスに転送する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切って、入力して下さい。

続けてパスワードを変更する場合は「適用する」ボタンをクリックし、「全般」タブに切り替えます。→⑤へ
他に設定が無い場合は「OK」ボタンをクリックします。→⑦へ

メール > メールアドレス >

info2@fitweb.net

全般 **転送** メールエイリアス 自動応答

1つ以上のメールアドレスへのメールメッセージの転送をセットアップします。

- メール転送をオンにする
- 転送されたメールのコピーを Plesk メールボックスに配信しない
- 受信メールを次のメールアドレスに転送

user1@test.com
user2@test.com

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切ります。

* 必須フィールド

OK

適用する

キャンセル

⑦ 設定変更が完了したら、右上の「メールアドレス」をクリックし、「ログアウト」を選択します。
以上で設定変更は完了です。

メールパスワードを変更した場合は、ご利用のメールソフトに設定されているパスワードも変更してください。
転送設定を変更された場合は、当該メールにテストメールを送り、正常に転送されるかご確認ください。