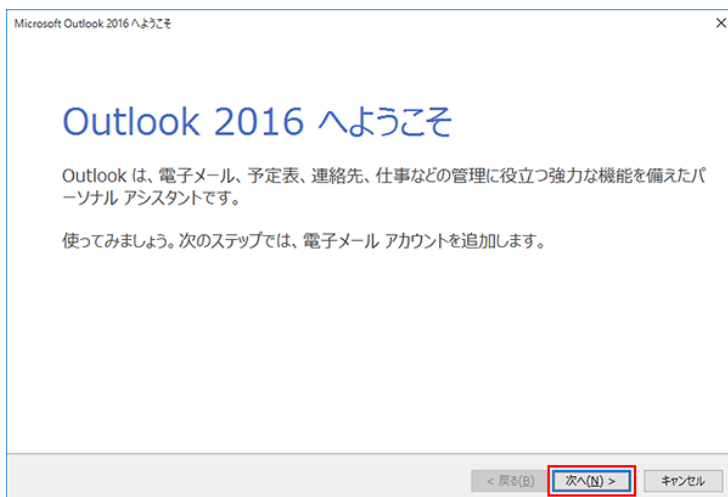


## 【メール設定】 Outlook 2016/2019 (Office365 版) メールアカウントの追加設定方法 (SMTP 認証)

- お手元に「FITWeb インターネットサービスご利用開始のお知らせ」(以下「通知書」)をご用意ください。
- **Microsoft Office 製品は、初めて利用する際に限り、[プロダクトキー]をインターネット経由で Microsoft 社へ登録する、[ライセンス認証]が必要となります。**[ライセンス認証]を行ってから、アカウント追加設定を行ってください。(他の Office 製品等で登録済みの場合は、ライセンス認証画面は表示されません)



- ① Outlook 2016/2019 を起動します。
- ② [MicrosoftOutlook2016 へようこそ]画面が表示されます。  
[次へ]ボタンをクリックし、手順⑤へ進みませす。

※ようこそ画面が表示されない場合は、以下の方法で手順⑥へお進みください。

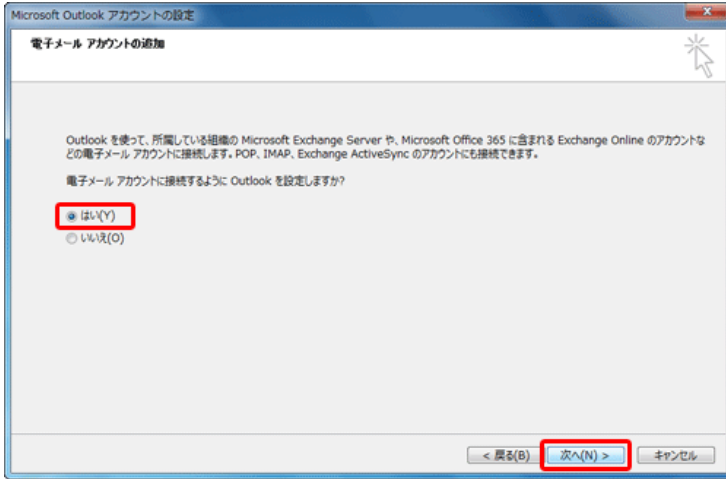
※以下の画面が表示される場合は、5 ページ目「Office365 版 Outlook2016 の場合」お進みください。



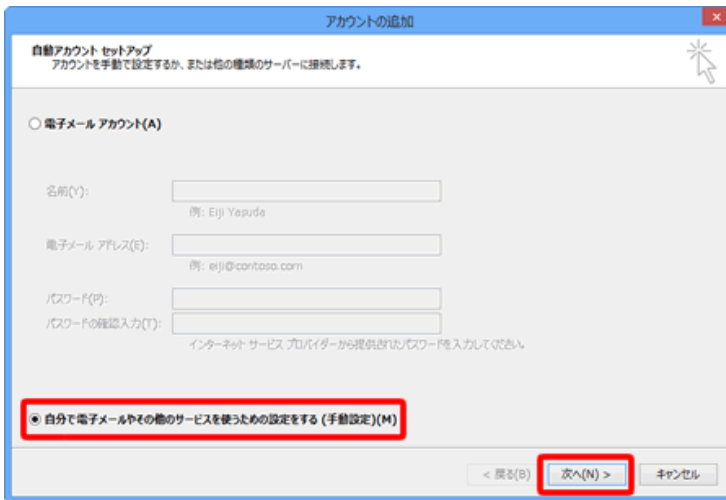
- ③ メニューバーの[ファイル]をクリックします。



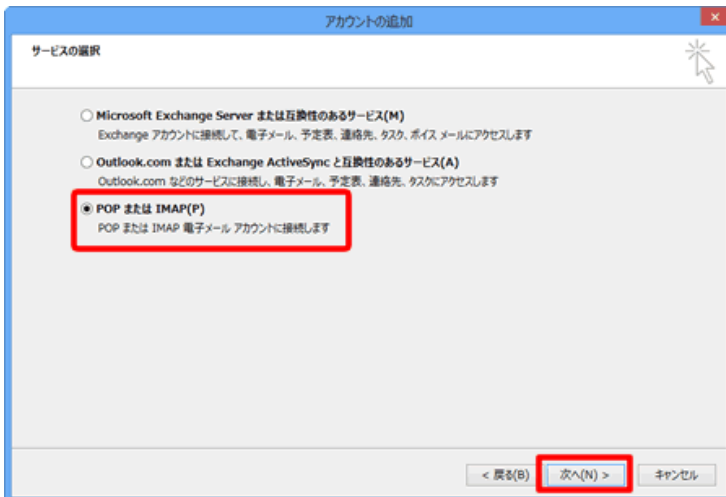
- ④ [情報]をクリックし、[アカウントの追加]をクリックします。



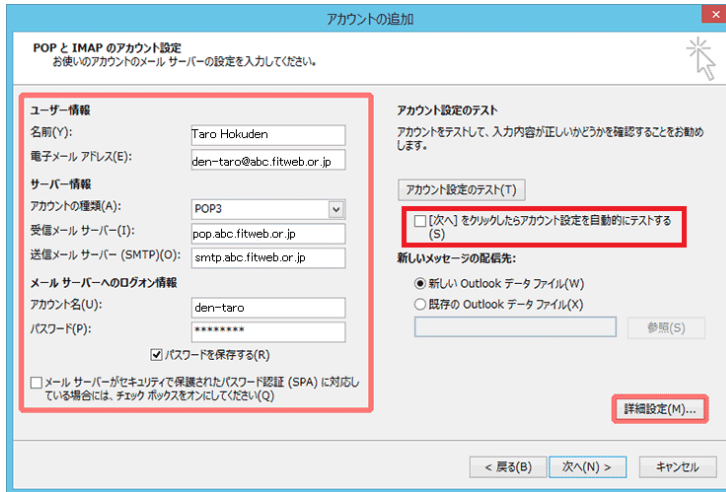
- ⑤ [電子メールアカウントの追加]画面が表示されます。  
[はい]を選択し、[次へ]をクリックします。



- ⑥ [自動アカウントセットアップ]画面が表示されます。  
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。



- ⑦ [サービスの選択]画面が表示されます。  
[POP または IMAP]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

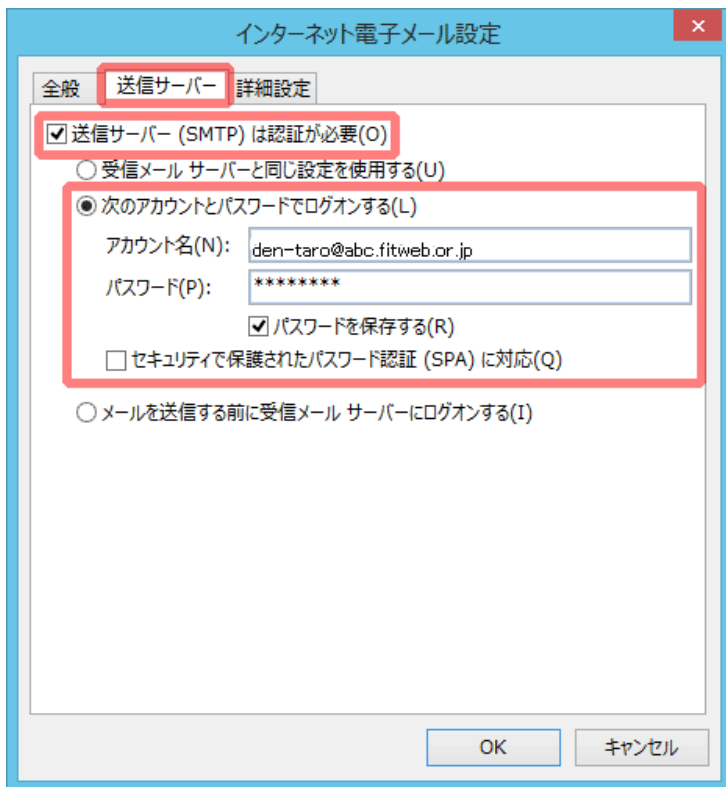


- ⑧ [POPとIMAPのアカウント設定]画面が表示されます。  
すべての項目を下記の通り入力します。

入力画面	通知書の項目
名前	差出人として表示したい名前 例)Taro Hokuden
電子メールアドレス	メールアドレス 例)den-taro@abc.fitweb.or.jp
受信メールサーバー (POP3)	受信メール(POP) 例)pop.abc.fitweb.or.jp
送信メールサーバー (SMTP)	送信メール(SMTP) 例)smtp.abc.fitweb.or.jp
アカウント名	メールアカウント 例)den-taro
パスワード	メールパスワード (半角大文字)
パスワードを保存する	チェックする
アカウント設定のテスト	チェックをはずす

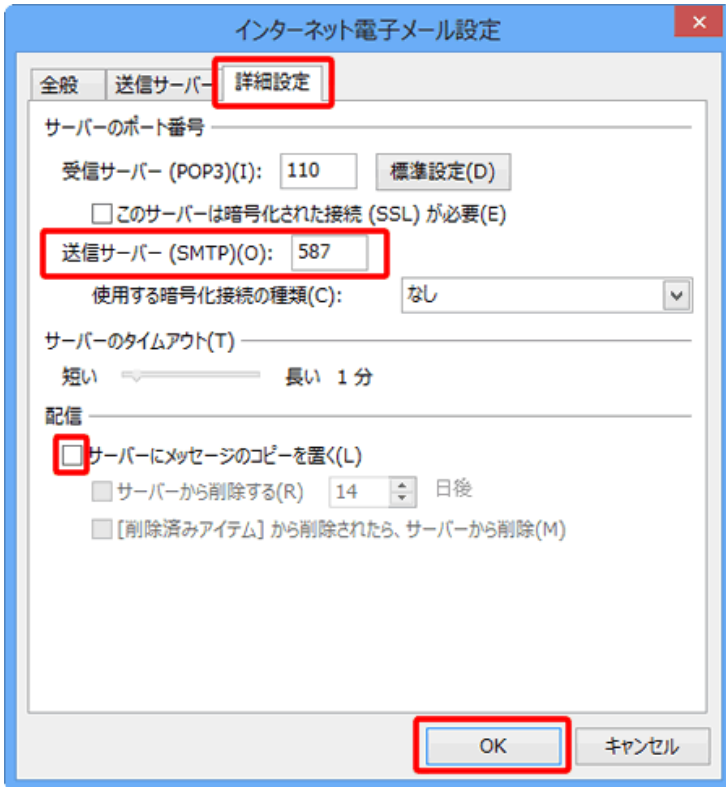
「abc」の部分はお客さまによって異なります。

- ⑨ [詳細設定]ボタンをクリックします。



- ⑩ [インターネット電子メール設定]画面が表示されます。[送信サーバー]タブをクリックします。  
[送信サーバー (SMTP) は認証が必要]にチェックをします。  
[次のアカウントとパスワードでログオンする]にチェックをし、アカウント名とパスワードを入力します。

入力画面	通知書の項目
アカウント名	メールアドレス 例)den-taro@abc.fitweb.or.jp
パスワード	メールパスワード (半角大文字)



- ⑪ [詳細設定]タブをクリックします。  
「サーバーのポート番号」項目で[送信サーバー]に入力されている“25”を削除し、“587”と入力します。

入力画面	入力内容
送信サーバー(SMTP)	25 → 587

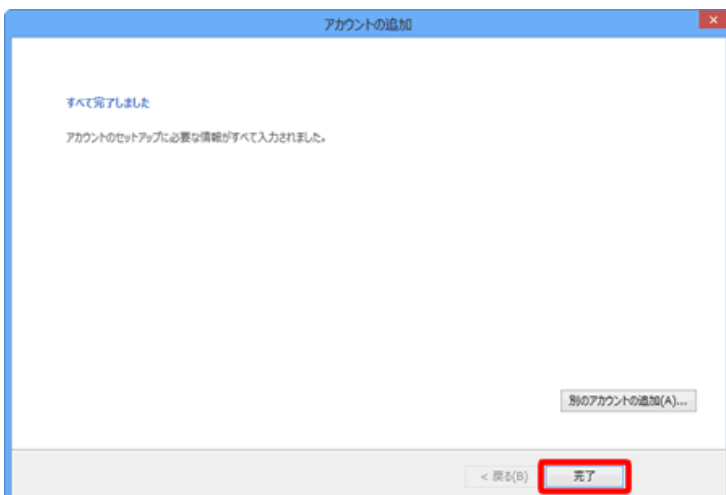
- ⑫ [配信]項目で[サーバーにメッセージのコピーを置く]のチェックをはずします。

ただし、複数台のパソコンで同じメールを受信する場合は、チェックをつけておきます。その際は必ず「サーバーから削除する」にチェックを入れてください。○日後の部分は、複数台のパソコンがメールをチェックするのにかかる最少の日数を入れてください。この日数を長くすると、たくさんのメールがサーバーに残り、容量オーバーを起こすことがあります。その場合、メールが届かなくなりますので、ご注意ください。

[OK]ボタンをクリックします。



- ⑬ [POPとIMAPのアカウント設定]画面に戻ります。  
[次へ]ボタンをクリックします。



- ⑭ [すべて完了しました]画面が表示されます。  
[完了]ボタンをクリックします。

これで設定は終了です。

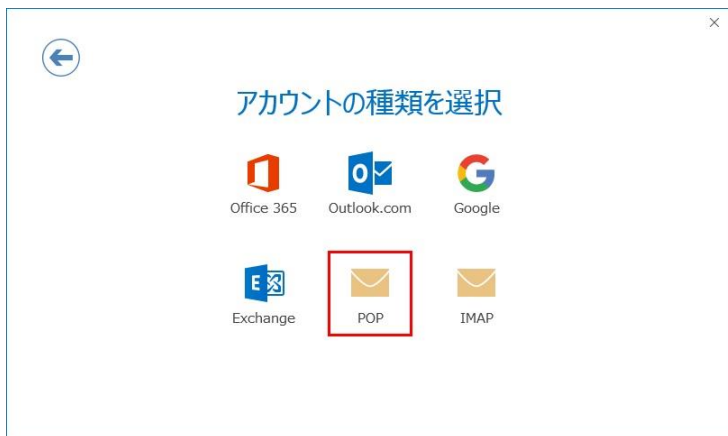
## 《Office365 版 Outlook2016 の場合》



- ① Outlook 2016 を起動します。
- ② [Outlook へようこそ]画面が表示されます。  
[詳細オプション]をクリックします。



- ③ 「メールアドレス」を入力し、[自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れ、[接続]ボタンをクリックします。



- ④ [アカウントの種類を選択]画面が表示されま  
す。  
[POP]をクリックします。



- ⑤ [POP アカウントの設定]画面が表示されます。すべての項目を下記の通り入力します。すべて入力したら、「接続」ボタンをクリックします。

入力画面	通知書の項目
受信メール サーバー	受信メール(POP) 例)pop.abc.fitweb.or.jp
ポート	110
このサーバーで暗号化された接続が必要	チェックをはずす
セキュリティで保護されたパスワード認証でのログインが必要	チェックをはずす
送信メール サーバー	送信メール(SMTP) 例)smtp.abc.fitweb.or.jp
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証でのログインが必要	チェックをはずす

「abc」の部分はお客様によって異なります。



- ⑥ パスワード入力画面が表示されます。サーバー欄が「受信メール(POP)」になっていることを確認し、下記の通り入力します。

入力画面	通知書の項目
ユーザー名	メールアカウント 例)den-taro
パスワード	メールパスワード (半角大文字)

入力したら、[OK]ボタンをクリックします。



- ⑦ もう一度、パスワード入力画面が表示されます。サーバー欄が「送信メール(SMTP)」になっていることを確認し、下記の通り入力します。

入力画面	通知書の項目
ユーザー名	メールアドレス 例)den-taro@abc.fitweb.or.jp
パスワード	メールパスワード (半角大文字)

入力したら、[OK]ボタンをクリックします。

※2 回目に表示されたパスワード入力画面のサーバーが「pop.abc.fitweb.or.jp」の場合は、パスワード入力に誤りがある可能性があります。再入力ください。



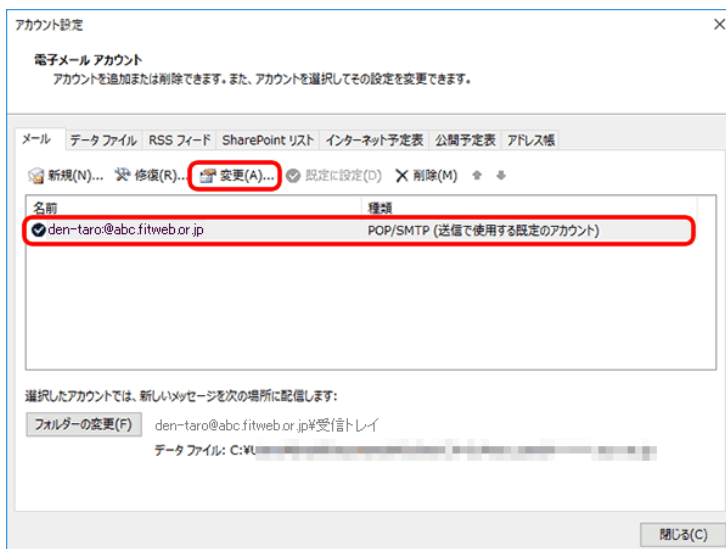
- ⑧ [アカウントのセットアップが完了しました]と表示されましたら、[OK]ボタンをクリックします。



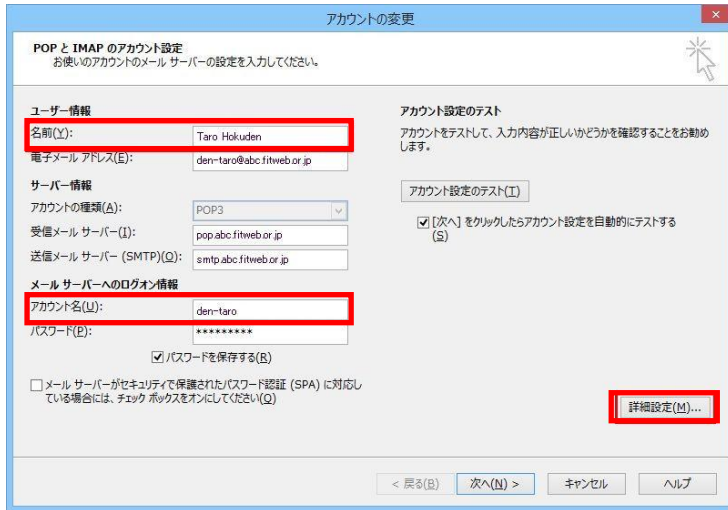
- ⑨ メイン画面が表示されます。メニューバーの[ファイル]をクリックします。



- ⑩ [情報]をクリックし、[アカウント設定]をクリックすると、下にもう一度[アカウント設定(A)]が出ますので、そこをクリックします。



- ⑪ [電子メールアカウント]画面が表示されます。[メール]タブに追加されている、FITWeb アドレスを選択して、[変更]ボタンをクリックします。

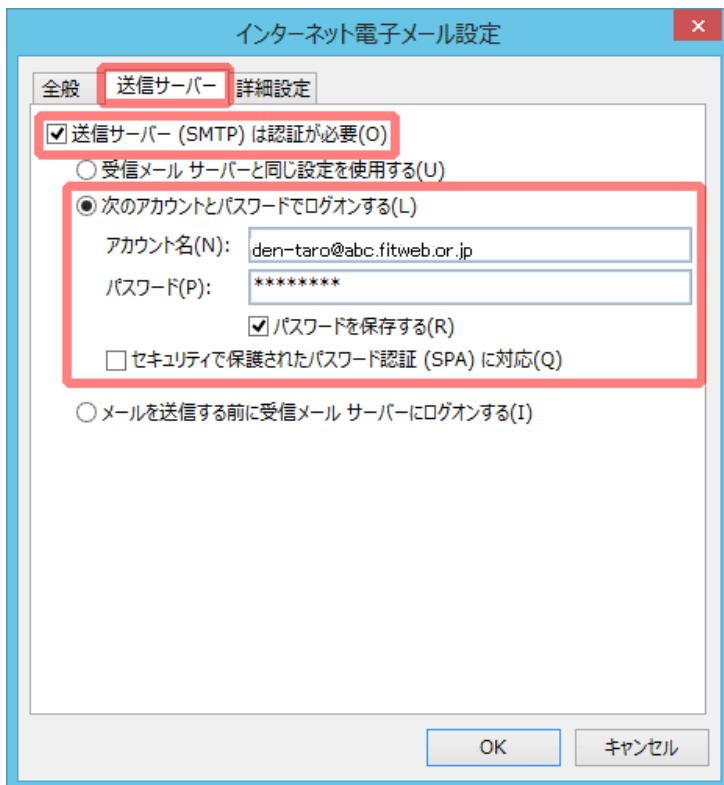


- ⑫ [POPとIMAPのアカウント設定]画面が表示されます。  
下記の項目を確認し、間違っている場合は修正ください。

入力画面	通知書の項目
名前	差出人として表示したい名前 例)Taro Hokuden
アカウント名	メールアカウント 例)den-taro

「abc」の部分はお客さまによって異なります。

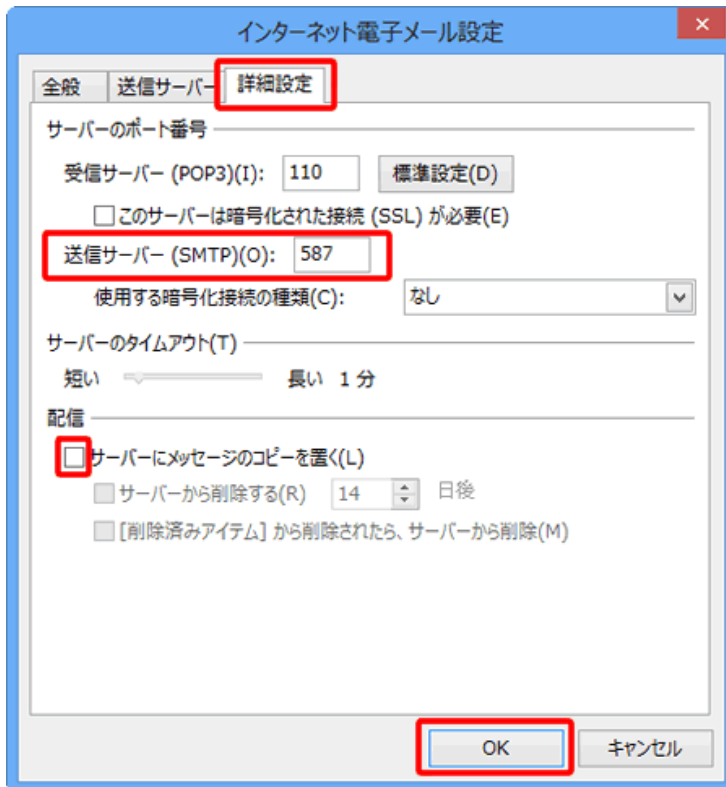
- ⑬ [詳細設定]ボタンをクリックします。



- ⑭ [インターネット電子メール設定]画面が表示されます。[送信サーバー]タブをクリックします。  
[送信サーバー(SMTP)は認証が必要]にチェックが入っているか、また下記の項目を確認し、間違っている場合は修正ください。

入力画面	通知書の項目
次のアカウントとパスワードでログオンする	チェックする
アカウント名	メールアドレス 例)den-taro@abc.fitweb.or.jp
セキュリティで保護されたパスワード認証に対応	チェックをはずす



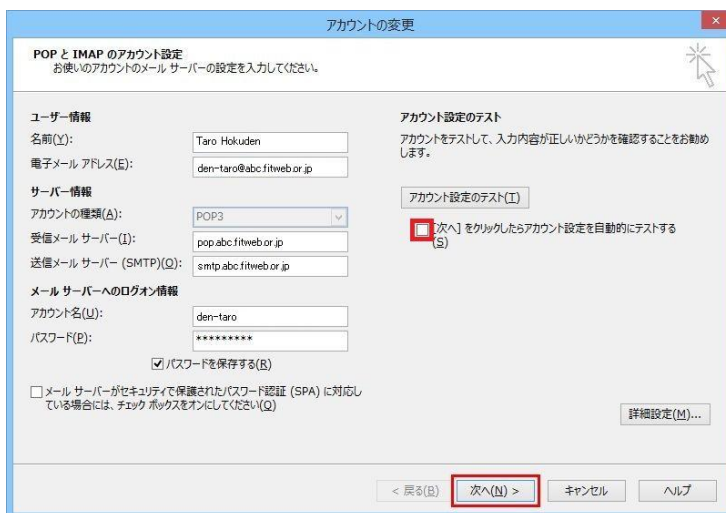


⑮ [詳細設定]タブをクリックします。  
「サーバーのポート番号」項目で[送信サーバー]が[587]になっているかご確認ください。

⑯ [配信]項目で[サーバーにメッセージのコピーを置く]のチェックをはずします。

ただし、複数台のパソコンで同じメールを受信する場合は、チェックをつけておきます。その際は必ず「サーバーから削除する」にチェックを入れてください。○日後の部分は、複数台のパソコンがメールをチェックするのにかかる最少の日数を入れてください。この日数を長くすると、たくさんのメールがサーバーに残り、容量オーバーを起こすことがあります。その場合、メールが届かなくなりますので、ご注意ください。

[OK]ボタンをクリックします。



⑰ [POP と IMAP のアカウント設定]画面に戻ります。

「[次へ]ボタンをクリックしたら、アカウント設定を自動的にテストする」のチェックを外します。

[次へ]ボタンをクリックします。



⑱ [すべて完了しました]画面が表示されます。  
[完了]ボタンをクリックします。

[電子メールアカウント]画面に戻りますので、[閉じる]で画面を閉じます。

これで設定は終了です。